

## АДИСТЕРДИ ДАЯРДОО БОЮНЧА КЕЛИШИМ.

Аймактык билим берүү институтунун (сонунда АББИ) уставынын жана «Жогорку окуу жайы жөнүндөгү» жобонун негизинде биринчи тарап АББИнин ректору п.и.к., доцент Ж.С.Токтомамбетова жана экинчи тарап Кара-Көл шаарынын билим берүү бөлүмүнүн башчысы А.Мырзалиеванын (мекеменин аталышы, жетекчисинин Ф.А.А.)

ортосунда педагогика багыты боюнча: «Педагогика жана башталгыч билим берүүнүн методикасы» жана «Көркөм эмгекке окутуу» адистиктерин даярдоо жөнүндө төмөндөгүдөй келишим түзүлдү.

### I. Келишимдин предмети:

#### I.1. АББИ өтүнөт:

- сабак өтүү үчүн окуу кааналарды, өндүрүштүк аянтчалар менен жабдыктарды (каражаттар, колдонмолорду), жана тажрыйбаларды өткөрүүчү стенддерди колдонууга уруксат берүүгө;
- үзгүлтүксүз окуу, адаптациялык-педагогикалык, адистик-базалык жана адистик-профилдик практикалардын студенттер тарабынан ийгиликтүү өтүлүшүнө көмөктөшүүгө;

#### II. АББИ милдеттенет:

- окуу классын тиешелүү окуу куралдары менен камсыз кылууга;
- окуу тайпаларын уюштурууну жана окутуучу-жетекчи менен катышууну камсыз кылууга;
- сабактар өтүп жаткан канаалардын ичинде тазалык менен тартипти сактоого;
- чарбалык инвентарлардын жана жабдыктардын толук сакталышын камсыз кылууга;
- билим берүү мекемелеринин (бала бакча, мектеп, лицей) иш убактысынын режимин сактоого.

### III. Мекеме милдеттенет:

- тиешелүү курстар боюнча лабораториялык жумуштарды аткаруу үчүн иштеп жаткан жабдыктарды колдонууга берүүгө жана окуу классын уюштурууга көмөктөшүүгө;
- сабактардын жадыбалы боюнча бекитилген студенттерди окуу классына кирүүсүн камсыз кылууга;
- практикалык ыкмаларды өнүктүрүү максатында жогорку квалификациядагы адистерди жана кызматкерлерди консультацияларды өтүүсүн уюштурууга;
- студенттердин практикалык жумуштарды аткарган соң, алардын отчетторун алуу максатында жетекчилерди дайындоого;
- педагогикалык багыттагы практикалар боюнча;
- а) практикант-студенттин усулдук иштерине көмөктөшүүгө, мектептин методикалык базасын пайдаланууга, мугалимдердин сабактарына катышууга;
- б) өз алдынча иштерди аткарууда жана тарбиялык сааттардын өтүшүн көзөмөлгө алууга;
- в) алдыңкы мугалимдер менен практикант-студенттин ортосунда тыгыз байланышты камсыз кылууга студенттин практика боюнча отчет түзүүсүндө тиешелүү консультацияларды берүүгө;

### IV. Келишимди аткаруу тартиби:

- келишим эки нускада түзүлөт: бир нуска АББИнин практика боюнча жооптуусунда, экинчиси мекеменин тиешелүү бөлүмүндө сакталат;
- практика учурунда кетирилген кемчиликтер жана пикир келишпестиктер Кыргыз Республикасынын мыйзамына ылайык келишим түзгөн эки тараптардын катышуусунда талкууга алынат;

### Тараптардын даректери:

Жалал-Абал областы  
Таш-Көмүр шаары  
Студенттер көч.-5  
Электрондук адрес: abbi.18@mail.ru  
Тел. факс (03745) 5-03-43.  
АББИнин ректору п.и.к., доцент

Ж.С.Токтомамбетова



Жалал-Абал областы  
Таш-Көмүр шаары  
Электрондук адрес: alymban.myrzaliev@mail.ru  
Тел. факс (03745) 5-12-25, 5-14-27.  
АББИнин директору  
А.Мырзалиева  
(мекеме жетекчисинин колу, мөөрү)  
29 " 01 2019 ж



# РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

## Договор о прохождении практики студентов

Мы, ниже подписавшиеся, с одной стороны Регионального образовательного института (РОИ) именуемый в дальнейшем РОИ, в лице ректора института д.ф.м.н., доцента Тампагарова К действующего на основании «Положения о высшем учебном заведении», Устава РОИ, и с другой стор Общество с ограниченной ответственностью «Асыл Кен», именуемый в дальнейшем

(наименование предприятия, организации, учреждения)

«Предприятие» в лице директора Эргешбаева Кадыра Жамалдиновича заключили настоящий догов (ф. и. о., должность)

о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью учебной и производственной практик студентов, как важнейших частей подгото высококвалифицированных специалистов, является закрепление знаний, полученных студентами процессе обучения на институте, на основе глубокого изучения опыта и современных технологий ПРЕДПРИЯТИИ.

1.2. Учебная и производственная практики, предусмотренные образовательными стандартами высш профессионального образования, осуществляются на основе настоящего договора, в соответствии которым ПРЕДПРИЯТИЕ предоставляет место для прохождения практики студентом Институт качестве практиканта.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. РОИ обязуется направить на Предприятие для прохождения практики студентов по направле «Экономика».

2.2. Предприятие обязуется принять и обеспечить студентам прохождение практики соглв настоящего договора и в соответствии с учебными планами и программами практики.

2.3. Студент(ка) обязуется прибыть в распоряжение Предприятия для прохождения практик соответствии с направлением РОИ, в котором оговорены сроки практики.

### 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

*РОИ обязуется:*

3.1. Направить на предприятие студентов на определенный период.

3.2. Приглашать сотрудников Предприятия принять участие в приеме отчетов по практике и студенче научно-технических конференциях по итогам практики.

*Предприятие обязуется:*

3.3. Принять студентов на практику по направлению «Экономика» согласно направлению РОИ.

3.4. Назначить квалифицированного руководителя практики от Предприятия.

3.5. Обеспечить условия безопасной работы на рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по ох труда и ТБ: вводный и на рабочем месте. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойд студентами в период практики в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаи производстве.

3.6. Обеспечить выполнение студентом программы практики.

3.7. Обеспечить табельный учет выходов на работу студентов-практикантов. Сообщать в РОИ обо случаях нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

3.8. По окончании практики дать характеристику о работе студента-практиканта, уровне его вузов подготовки и качестве подготовленного им отчета.

*Студент обязуется:*

3.9. Прибыть на Предприятие для прохождения практики и вернуться в РОИ в соответствии с направлением. Соблюдать правила внутреннего распорядка и трудовую дисциплину Предприятия.

3.10. Беречь имущество предприятия; не разглашать информацию, являющуюся коммерчески служебной тайной предприятия; выполнять качественно свои должностные обязанности, поручения и указания руководящих должностных лиц; соблюдать требования по охране труда, тех безопасности, производственной санитарии.



- 3.11. Соблюдать правила техники безопасности и охраны труда в период прохождения практики.
- 3.12. Получить отзыв (характеристику) руководителя практики от ПРЕДПРИЯТИЯ.
- 3.13. В установленный срок предоставить документы руководителю практики от Института и защитить отчет по практике.

#### 4. ПРАВА СТОРОН

- 4.1. РОИ имеет право отозвать студентов с практики в случае невыполнения Предприятием пунктов 3.3. и 3.8. настоящего договора.
- 4.2. В случае нарушения студентами трудовой дисциплины Предприятие имеет право расторгнуть договор и направить Студента в РОИ для принятия мер, как к нарушителю учебной дисциплины.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

- 5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с законодательными и нормативными документами КР Положением о производственной практике студентов вузов и действующими нормами по охране труда и ТБ. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.
- 5.2. Договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами, заканчивается при выполнении Сторонами своих обязательств или по взаимному соглашению сторон.
- 5.3. Настоящий договор оформлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий Договор заключен на срок 5 (пять) лет с 2019 года по 2024 года и может быть продлен на следующий срок, а равно изменен или расторгнут по соглашению Сторон с составлением протокола который будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 6.2. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами.

#### 7. АДРЕСА СТОРОН:

##### ПРЕДПРИЯТИЕ:

Общество с ограниченной ответственностью  
«Асыл Кен»  
(наименование организации полностью)

Юридический адрес: Жалялабадская обл.,  
г.Ташкумыр,

Тел./факс: \_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_

Директор Эргешбаев К.Ж.  
(наименование должности руководителя Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.



##### ИНСТИТУТ:

Региональный образовательный институт

г.Таш-Кумыр, ул.Студенческая, 5  
тел./факс (03745) 5-03-43

Электронный адрес: abbi.18@mail.ru

Ректор института  
д.ф-м.н., доцент К.Б.Тампагаров



(подпись)

# РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

## Договор о прохождении практики студентов

Мы, ниже подписавшиеся, с одной стороны Регионального образовательного института (РОИ), именуемый в дальнейшем РОИ, в лице ректора института д.ф.-м.н., доцента Тампагарова К.Б., действующего на основании «Положения о высшем учебном заведении», Устава РОИ, и с другой стороны ОсОО «Асель», именуемый в дальнейшем «Предприятие»

(наименование предприятия, организации, учреждения)  
в лице директора Кудайбердиева Каныбека Аварбековича заключили настоящий договор о  
(ф. и. о., должность)  
нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью учебной и производственной практик студентов, как важнейших частей подготовки высококвалифицированных специалистов, является закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения на институте, на основе глубокого изучения опыта и современных технологий на ПРЕДПРИЯТИИ.

1.2. Учебная и производственная практики, предусмотренные образовательными стандартами высшего профессионального образования, осуществляются на основе настоящего договора, в соответствии с которым ПРЕДПРИЯТИЕ предоставляет место для прохождения практики студентом Института в качестве практиканта.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. РОИ обязуется направить на Предприятие для прохождения практики студентов по направлению «Экономика».

2.2. Предприятие обязуется принять и обеспечить студентам прохождение практики согласно настоящему договору и в соответствии с учебными планами и программами практики.

2.3. Студент(ка) обязуется прибыть в распоряжение Предприятия для прохождения практики в соответствии с направлением РОИ, в котором оговорены сроки практики.

### 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

*РОИ обязуется:*

3.1. Направить на предприятие студентов на определенный период.

3.2. Приглашать сотрудников Предприятия принять участие в приеме отчетов по практике и студенческих научно-технических конференциях по итогам практики.

*Предприятие обязуется:*

3.3. Принять студентов на практику по направлению «Экономика» согласно направлению РОИ.

3.4. Назначить квалифицированного руководителя практики от Предприятия.

3.5. Обеспечить условия безопасной работы на рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда и ТБ: вводный и на рабочем месте. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

3.6. Обеспечить выполнение студентом программы практики.

3.7. Обеспечить табельный учет выходов на работу студентов-практикантов. Сообщать в РОИ обо всех случаях нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

3.8. По окончании практики дать характеристику о работе студента-практиканта, уровне его вузовской подготовки и качестве подготовленного им отчета.

*Студент обязуется:*

3.9. Прибыть на Предприятие для прохождения практики и вернуться в РОИ в соответствии с направлением. Соблюдать правила внутреннего распорядка и трудовую дисциплину Предприятия.

3.10. Беречь имущество предприятия, не разглашать информацию, являющуюся коммерческой и служебной тайной предприятия; выполнять качественно свои должностные обязанности, поручения, задания и указания руководящих должностных лиц; соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.

3.11. Соблюдать правила техники безопасности и охраны труда в период прохождения практики.



- 3.12. Получить отзыв (характеристику) руководителя практики от ПРЕДПРИЯТИЯ.  
3.13. В установленный срок предоставить документы руководителю практики от Института и защитить отчет по практике.

#### 4. ПРАВА СТОРОН

- 4.1. РОИ имеет право отозвать студентов с практики в случае невыполнения Предприятием пунктов 3.3. и 3.8. настоящего договора.  
4.2. В случае нарушения студентами трудовой дисциплины Предприятие имеет право расторгнуть договор и направить Студента в РОИ для принятия мер, как к нарушителю учебной дисциплины.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

- 5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с законодательными и нормативными документами КР, Положением о производственной практике студентов вузов и действующими нормами по охране труда и ТБ. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.  
5.2. Договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами, заканчивается при выполнении Сторонами своих обязательств или по взаимному соглашению сторон.  
5.3. Настоящий договор оформлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий Договор заключен на срок 5 (пять) лет с 2019 года по 2024 года и может быть продлен на следующий срок, а равно изменен или расторгнут по соглашению Сторон с составлением протокола, который будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.  
6.2. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами.

#### 7. АДРЕСА СТОРОН:

##### ПРЕДПРИЯТИЕ:

ООО «Асель» г.Ташкумыр

(инициативное объединение владельцев)

Юридический адрес: Жадыбадская обл.

г.Ташкумыр, ул. Чыныбена б/н

Тел./факс: 0772-78-51-00

Электронный адрес: \_\_\_\_\_

Директор Кулшайбердиев К.А.

(инициативное объединение владельцев Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

##### ИНСТИТУТ:

Региональный образовательный институт

г.Таш-Кумыр, ул.Студенческая, 5

тел./факс (03745) 5-03-43

Электронный адрес: abbi.18@mail.ru

Ректор института

д.ф.м.н., доцент К.Б.Тампагаров

(подпись)

М.П.

## РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

### Договор о прохождении практики студентов

Мы, ниже подписавшиеся, с одной стороны Регионального образовательного института (РОИ), именуемый в дальнейшем РОИ, в лице ректора института д.ф.-м.н., доцента **Тампагарова К.Б.**, действующего на основании «Положения о высшем учебном заведении», Устава РОИ, и с другой стороны **Общество с ограниченной ответственностью «Ташкомур ШСУ»**, именуемый в дальнейшем

(наименование предприятия, организации, учреждения)

«Предприятие» в лице директора Баймырзаева Жылдызбека Тургунбаевича, заключили настоящий

(Ф. и. о. должности)

договор о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью учебной и производственной практик студентов, как важнейших частей подготовки высококвалифицированных специалистов, является закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения на институте, на основе глубокого изучения опыта и современных технологий на ПРЕДПРИЯТИИ.

1.2. Учебная и производственная практики, предусмотренные образовательными стандартами высшего профессионального образования, осуществляются на основе настоящего договора, в соответствии с которым ПРЕДПРИЯТИЕ предоставляет место для прохождения практики студентом Института в качестве практиканта.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. РОИ обязуется направить на Предприятие для прохождения практики студентов по направлению «Экономика».

2.2. Предприятие обязуется принять и обеспечить студентам выполнение практики согласно настоящему договору и в соответствии с учебными планами и программами практики.

2.3. Студент(ка) обязуется прибыть в распоряжение Предприятия для прохождения практики в соответствии с направлением РОИ, в котором оговорены сроки практики.

### 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

*РОИ обязуется:*

3.1. Направить на предприятие студентов на определенный период.

3.2. Приглашать сотрудников Предприятия принять участие в приеме отчетов по практике и студенческих научно-технических конференциях по итогам практики.

*Предприятие обязуется:*

3.3. Принять студентов на практику по направлению «Экономика» согласно направлению РОИ.

3.4. Назначить квалифицированного руководителя практики от Предприятия.

3.5. Обеспечить условия безопасной работы на рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда и ТБ: вводный и на рабочем месте. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики и в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

3.6. Обеспечить выполнение студентом программы практики.

3.7. Обеспечить табельный учет выходов на работу студентов-практикантов. Сообщать в РОИ обо всех случаях нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

3.8. По окончании практики дать характеристику о работе студента-практиканта, уровне его вузовской подготовки и качестве подготовленного им отчета.

*Студент обязуется:*

3.9. Прибыть на Предприятие для прохождения практики и вернуться в РОИ в соответствии с направлением. Соблюдать правила внутреннего распорядка и трудовую дисциплину Предприятия.

3.10. Беречь имущество предприятия; не разглашать информацию, являющуюся коммерческой и служебной тайной предприятия; выполнять качественно свои должностные обязанности, поручения,

задания и указания руководящих должностных лиц; соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.

3.11. Соблюдать правила техники безопасности и охраны труда в период прохождения практики.

3.12. Получить отзыв (характеристику) руководителя практики от ПРЕДПРИЯТИЯ.

3.13. В установленный срок предоставить документы руководителю практики от Института и защитить отчет по практике.

#### 4. ПРАВА СТОРОН

4.1. РОИ имеет право отозвать студентов с практики в случае невыполнения Предприятием пунктов 3.3. и 3.8. настоящего договора.

4.2. В случае нарушения студентами трудовой дисциплины Предприятие имеет право расторгнуть договор и направить Студента в РОИ для принятия мер, как к нарушителю учебной дисциплины.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с законодательными и нормативными документами КР, Положением о производственной практике студентов вузов и действующими нормами по охране труда и ТБ. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

5.2. Договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами, заканчивается при выполнении Сторонами своих обязательств или по взаимному соглашению сторон.

5.3. Настоящий договор оформлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор заключен на срок 5 (пять) лет с 2019 года по 2024 года и может быть продлен на следующий срок, а равно изменен или расторгнут по соглашению Сторон с составлением протокола, который будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами.

#### 7. АДРЕСА СТОРОН:

##### ПРЕДПРИЯТИЕ:

ОсОО «Ташкомур ШСУ»

(наименование организации полностью)

Юридический адрес: Жизилабадская обл.,  
г.Ташкумир, ул.Маддыбаева б/н.

Тел./факс: 07773-38-80-52

Электронный адрес: zbulanova@mail.ru

Директор Баймырзаев Ж.Г.

(наименование должности руководителя Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

##### ИНСТИТУТ:

Региональный образовательный институт

г.Таш-Кумыр, ул.Студенческая, 5  
тел./факс (03745) 5-03-43

Электронный адрес: abbi.18@mail.ru

Ректор института  
д.ф.м.н., доцент К.Б.Тампагаров

(подпись)

М.П.



## РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

### Договор о прохождении практики студентов

Мы, ниже подписавшиеся, с одной стороны Регионального образовательного института (РОИ), именуемый в дальнейшем РОИ, в лице ректора института д.ф.-м.и., доцента Тампагарова К.Б., действующего на основании «Положения о высшем учебном заведении», Устава РОИ, и с другой стороны Управление государственной налоговой службы г.Ташкумыр, именуемый в дальнейшем «Предприятие» (наименование предприятия, организации, учреждения) в лице начальника Эгембердиева Кубанычбека Тагайовича заключили настоящий договор о нижеследующем: (ф. и. о. должности)

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью учебной и производственной практик студентов, как важнейших частей подготовки высококвалифицированных специалистов, является закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения на институте, на основе глубокого изучения опыта и современных технологий на ПРЕДПРИЯТИИ.

1.2. Учебная и производственная практики, предусмотренные образовательными стандартами высшего профессионального образования, осуществляются на основе настоящего договора, в соответствии с которым ПРЕДПРИЯТИЕ предоставляет место для прохождения практики студентом Института в качестве практиканта.

#### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. РОИ обязуется направить на Предприятие для прохождения практики студентов по направлению «Экономика».

2.2. Предприятие обязуется принять и обеспечить студентам выполнение практики согласно настоящего договора и в соответствии с учебными планами и программами практики.

2.3. Студент(ка) обязуется прибыть в распоряжение Предприятия для прохождения практики в соответствии с направлением РОИ, в котором оговорены сроки практики.

#### 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

*РОИ обязуется:*

3.1. Направить на предприятие студентов на определенный период.

3.2. Приглашать сотрудников Предприятия принять участие в приеме отчетов по практике и студенческих научно-технических конференциях по итогам практики.

*Предприятие обязуется:*

3.3. Принять студентов на практику по направлению «Экономика» согласно направлению РОИ.

3.4. Назначить квалифицированного руководителя практики от Предприятия.

3.5. Обеспечить условия безопасной работы на рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда и ТБ: вводный и на рабочем месте. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

3.6. Обеспечить выполнение студентом программы практики.

3.7. Обеспечить табельный учет выходов на работу студентов-практикантов. Сообщать в РОИ обо всех случаях нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

3.8. По окончании практики дать характеристику о работе студента-практиканта, уровне его вузовской подготовки и качестве подготовленного им отчета.

*Студент обязуется:*

3.9. Прибыть на Предприятие для прохождения практики и вернуться в РОИ в соответствии с направлением. Соблюдать правила внутреннего распорядка и трудовую дисциплину Предприятия.

3.10. Беречь имущество предприятия; не разглашать информацию, являющуюся коммерческой и служебной тайной предприятия; выполнять качественно свои должностные обязанности, поручения, задания и указания руководящих должностных лиц; соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.

3.11. Соблюдать правила техники безопасности и охраны труда в период прохождения практики.



- 3.12. Получить отзыв (характеристику) руководителя практики от ПРЕДПРИЯТИЯ.  
3.13. В установленный срок предоставить документы руководителю практики от Института и защитить отчет по практике.

#### 4. ПРАВА СТОРОН

- 4.1. РОИ имеет право отозвать студентов с практики в случае невыполнения Предприятием пунктов 3.3. и 3.8. настоящего договора.  
4.2. В случае нарушения студентами трудовой дисциплины Предприятие имеет право расторгнуть договор и направить Студента в РОИ для принятия мер, как к нарушителю учебной дисциплины.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

- 5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с законодательными и нормативными документами КР, Положением о производственной практике студентов вузов и действующими нормами по охране труда и ТБ. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.  
5.2. Договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами, заканчивается при выполнении Сторонами своих обязательств или по взаимному соглашению сторон.  
5.3. Настоящий договор оформлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий Договор заключен на срок 5 (пять) лет с 2019 года по 2024 года и может быть продлен на следующий срок, а равно изменен или расторгнут по соглашению Сторон с составлением протокола, который будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.  
6.2. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами.

#### 7. АДРЕСА СТОРОН:

##### ПРЕДПРИЯТИЕ:

«Управление государственной налоговой  
службы» г.Ташкумыр  
(наименование организации полностью)  
Юридический адрес: Жалалабадская обл.,  
г.Ташкумыр, ул. Ш.Сыдыкова 17  
Тел./факс: \_\_\_\_\_

Электронный адрес: ias4901gni.gov.kg

Начальник УГНС Эгембердиев К.Т.  
(наименование должности руководителя Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

##### ИНСТИТУТ:

Региональный образовательный институт  
г.Таш-Кумыр, ул.Студенческая, 5  
тел./факс (03745) 5-03-43  
Электронный адрес: abb118@mail.ru

Ректор института  
д.ф.-м.н., доцент К.Б.Тампагаров

(подпись)

М.П.

# РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

## Договор о прохождении практики студентов

Мы, ниже подписавшиеся, с одной стороны Регионального образовательного института (РОИ), именуемый в дальнейшем РОИ, в лице ректора института д.ф.м.н., доцента Тампагарова К.Б., действующего на основании «Положения о высшем учебном заведении», Устава РОИ, и с другой стороны Дорожно-эксплуатационной предприятией №38, именуемый в дальнейшем «Предприятие» в (наименование предприятия, организации, учреждения) лице директора Кулматова Кубаныча Тайлаковича заключили настоящий договор о нижеследующем:  
(ф. и. о. должность)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью учебной и производственной практик студентов, как важнейших частей подготовки высококвалифицированных специалистов, является закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения на институте, на основе глубокого изучения опыта и современных технологий на ПРЕДПРИЯТИИ.

1.2. Учебная и производственная практики, предусмотренные образовательными стандартами высшего профессионального образования, осуществляются на основе настоящего договора, в соответствии с которым ПРЕДПРИЯТИЕ предоставляет место для прохождения практики студентом Института в качестве практиканта.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. РОИ обязуется направить на Предприятие для прохождения практики студентов по направлению «Экономика».

2.2. Предприятие обязуется принять и обеспечить студентам прохождение практики согласно настоящего договора и в соответствии с учебными планами и программами практики.

2.3. Студент(ка) обязуется прибыть в распоряжение Предприятия для прохождения практики в соответствии с направлением РОИ, в котором оговорены сроки практики.

### 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

*РОИ обязуется:*

3.1. Направить на предприятие студентов на определенный период.

3.2. Приглашать сотрудников Предприятия принять участие в приеме отчетов по практике и студенческих научно-технических конференциях по итогам практики.

*Предприятие обязуется:*

3.3. Принять студентов на практику по направлению «Экономика» согласно направлению РОИ.

3.4. Назначить квалифицированного руководителя практики от Предприятия.

3.5. Обеспечить условия безопасной работы на рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда и ТБ: вводный и на рабочем месте. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

3.6. Обеспечить выполнение студентом программы практики.

3.7. Обеспечить табельный учет выходов на работу студентов-практикантов. Сообщать в РОИ обо всех случаях нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

3.8. По окончании практики дать характеристику о работе студента-практиканта, уровне его вузовской подготовки и качестве подготовленного им отчета.

*Студент обязуется:*

3.9. Прибыть на Предприятие для прохождения практики и вернуться в РОИ в соответствии с направлением. Соблюдать правила внутреннего распорядка и трудовую дисциплину Предприятия.

3.10. Беречь имущество предприятия; не разглашать информацию, являющуюся коммерческой и служебной тайной предприятия; выполнять качественно свои должностные обязанности, поручения, задания и указания руководящих должностных лиц; соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.



- 3.11. Соблюдать правила техники безопасности и охраны труда в период прохождения практики.  
3.12. Получить отзыв (характеристику) руководителя практики от ПРЕДПРИЯТИЯ.  
3.13. В установленный срок предоставить документы руководителю практики от Института и защитить отчет по практике.

#### 4. ПРАВА СТОРОН

- 4.1. РОИ имеет право отозвать студентов с практики в случае невыполнения Предприятием пунктов 3.3. и 3.8. настоящего договора.  
4.2. В случае нарушения студентами трудовой дисциплины Предприятие имеет право расторгнуть договор и направить Студента в РОИ для принятия мер, как к нарушителю учебной дисциплины.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

- 5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с законодательными и нормативными документами КР, Положением о производственной практике студентов вузов и действующими нормами по охране труда и ТБ. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.  
5.2. Договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами, заканчивается при выполнении Сторонами своих обязательств или по взаимному соглашению сторон.  
5.3. Настоящий договор оформлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий Договор заключен на срок 5 (пять) лет с 2019 года по 2024 года и может быть продлен на следующий срок, а равно изменен или расторгнут по соглашению Сторон с составлением протокола, который будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.  
6.2. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами.

#### 7. АДРЕСА СТОРОН:

##### ПРЕДПРИЯТИЕ:

г.Ташкумыр, Дорожно-эксплуатационная  
предприятия №38

(наименование организации полностью)

Юридический адрес: Жалалабадская обл.,

г.Ташкумыр, ул.Баева б.н.

Тел./факс: (03745) 5-01-57

Электронный адрес: \_\_\_\_\_

Директор Кулматов К.Т.

(наименование должности руководителя Ф.И.О.)



Кулматов  
(подпись)

##### ИНСТИТУТ:

Региональный образовательный институт

г.Таш-Кумыр, ул.Студенческая, 5  
тел./факс (03745) 5-03-43

Электронный адрес: abbi.18@mail.ru

Ректор института  
д.ф.м.н., доцент К.Б.Тампагаров



К.Б.Тампагаров  
(подпись)

341

Договор  
о прохождении практики



город Таш-Кумыр 2018

Таш-Кумьарский региональный образовательный институт, именуемый в дальнейшем «Институт», в лице ректора Тампагарова Кунгарбека Бекмуратовича, действующий на основании «Устава» кафедры «Электроэнергетика и электротехника» с одной стороны, Филиал открытого акционерного общества «Электрические станции» (ОАО «ЭС»)-Предприятие строящихся ГЭС, именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице директора Камчыбекова Акылбека Арстановича, действующего от имени ОАО «ЭС» на основании Положений, доверенности от 30.05.2018 № 54, с другой стороны и заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация проведения практики студентов «Институт» на производственной базе «Предприятие», с целью наиболее полного и качественного предоставления образовательных услуг по направлению «Электроэнергетика и электротехника».

1.2. Сотрудничество между сторонами не носит коммерческого характера и представляет интерес юридических лиц, способствующих наиболее полной реализации настоящего договора.

### 2. Обязанности сторон

2.1. «Институт» обязуется:

2.1.1. Предоставлять «Предприятие» письмо, программу практики, список студентов, направляемых на практику с указанием фамилий, имен, отчество (полностью), даты рождения (число, месяц, год), место жительства, гражданство, не позднее чем за 30 дней до начала практики.

2.1.2. Обеспечить направляемого практиканта необходимыми учебно-методическими пособиями и назначить руководителя практики.

2.1.3. В случае материального ущерба причиненного студентами «Институт» во время практики администрация «Институт» несет ответственность за возмещение ущерба.

2.1.4. Учитывать предложения и рекомендации «Предприятие» по совершенствованию подготовки специалистов.

2.1.5. Обеспечить прохождения медицинской комиссии студентов.

2.1.6. В лице практикантов соблюдать ПТБ, ПТЭ, ППБ.

2.2. «Предприятие» обязуется:

2.2.1. Организовать учебную, производственную и преддипломную практику.

2.2.2. Предоставить студенту место для прохождения практики и условия безопасной работы.

2.2.3. Ознакомить прибывших студентов с процессами работы и структурой Организации и условиями трудовой дисциплины и правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2.4. Вносить предложения и корректировать прохождение практики с учетом эффективной ее организации.

2.2.5. По завершении прохождения практики сделать соответствующие отметки в дневнике и составить краткий отзыв или характеристику о студенте, как практиканте и о выполненной работе.

2.2.6. Требовать от Практикантов соблюдения режима конфиденциальности, принятого в Предприятии.



2.2.7. Руководители практики от Университета и Предприятия несут совместную ответственность за соблюдение Практикантами правил техники безопасности.

2.2.8. Оформлять приказ в отделе кадров о прохождении практики.

### 3. Ответственность сторон за выполнение договора

3.1. Стороны несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, правилами по технике безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды, действующими на территории Кыргызской Республики.

3.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке по месту нахождения "Предприятие".

### 4. Срок действия договора

4.1. Срок действия договоров 5 (пять) лет с момента его подписания обеими сторонами.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой стороны и имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Порядок расторжения

5.1. В случае нарушения одной из сторон обязательств по настоящему договору, другая сторона вправе расторгнуть его в одностороннем порядке, письменно предупредив другую сторону за неделю.

### 6. Дополнительные условия

6.1. Допуск к прохождению практики осуществляется только после прохождения медицинской комиссии на территории Кыргызской Республики в г. Таш-Кумыр.

### 7. Адреса сторон и реквизиты

#### «Предприятие»

Адрес: Кыргызстан, 721400, Жалал-Абадская обл. г. Таш-Кумыр, Гос.регистрация № 555-3303-Ф-л от 30.11.2001г. расчетный счет 1031720002166730 БИК 103017 ОАО КБ «Кыргызстан», ИНН 40106199410401, E-mail: psges@mail.ru тел.(03745) 50147, факс (03745) 60060.

Директор ПС ГЭС



А.А.Камчыбеков

#### «Институт»

Адрес: Кыргызстан, 7721400, г. Таш-Кумыр, ул. Студенческая 15-Б Таш-Кумырский региональный образовательный институт Банковские реквизиты: ФАО «Росинбанк», БИК 136019 ОКПО 22571200 ИНН: 02603201210092

Ректор д.ф.-м.н. доцент



К.Б. Тампагаров

## АДИСТЕРДИ ДАЯРДОО БОЮНЧА КЕЛИШИМ.

Аймактык-билим берүү институтунун (соңунда АББИ) уставынын жана «Жогорку окуу жайы жөнүндөгү» жобонун негизинде биринчи тарап АББИнин ректору п.и.к., доцент Ж.С.Токтомамбетова жана экинчи тарап Аксы районунун билим берүү бөлүмүнүн башчысы Угулай Медетбековна Зыябековнанын

(меккеменин жетекчисинин Ф.А.А.)

ортосунда педагогика багыты боюнча: «Педагогика жана башталгыч билим берүүнүн методикасы» жана «Көркөм эмгекке окутуу» адистиктерин даярдоо жөнүндө төмөндөгүдөй келишим түзүлдү.

### I.Келишимдин предмети:

#### I.1.АББИ өтүнөт:

- сабак өтүү үчүн окуу кааналарды, өндүрүштүк аянтчалар менен жабдыктарды (каражаттар, колдонмолорду), жана тажрыйбаларды өткөрүүчү стенддерди колдонууга уруксат берүүгө;
- үзгүлтүксүз окуу, адаптациялык-педагогикалык, адистик-базалык жана адистик-профилдик практикалардын студенттер тарабынан ийгиликтүү өтүлүшүнө көмөктөшүүгө;

#### II.АББИ милдеттенет:

- окуу классын тиешелүү окуу куралдары менен камсыз кылууга;
- окуу тайпаларын уюштурууну жана окутуучу-жетекчи менен катышууну камсыз кылууга;
- сабактар өтүп жаткан каниалардын ичинде тазалык менен тартипти сактоого;
- чарбалык инвентарлардын жана жабдыктардын толук сакталышын камсыз кылууга;
- билим берүү мекемелеринин ( бала бакча, мектеп,лицей) иш убактысынын режимин сактоого.

#### III. Мекеме милдеттенет:

- тиешелүү курстар боюнча лабораториялык жумуштарды аткаруу үчүн иштеп жаткан жабдыктарды колдонууга берүүгө жана окуу классын уюштурууга көмөктөшүүгө;
- сабактардын жадыбалы боюнча бекитилген студенттерди окуу классына кирүүсүн камсыз кылууга;
- практикалык ыкмаларды өнүктүрүү максатында жогорку квалификациядагы адистерди жана кызматкерлерди консультацияларды өтүүсүн уюштурууга;
- студенттердин практикалык жумуштарды аткарган соң, алардын отчетторун алуу максатында жетекчилерди дайындаоого;
- педагогикалык багыттагы практикалар боюнча;
- а) практикант – студенттин усулдук иштерине көмөктөшүүгө, мектептин методикалык базасын пайдаланууга, мугалимдердин сабактарына катышууга;
- б) өз алдынча иштерди аткарууда жана тарбиялык сааттардын өтүшүн көзөмөлгө алууга
- в) алдыңкы мугалимдер менен практикант-студенттин ортосунда тыгыз байланышты камсыз кылууга студенттин практика боюнча отчет түзүүсүндө тиешелүү консультацияларды берүүгө;

#### IV.Келишимди аткаруу тартиби:

- келишим эки нускада түзүлөт: бир нускасы АББИнин практика боюнча жооптуусунда, экинчиси мекеменин тиешелүү бөлүмүндө сакталат;
- практика учурунда кетирилген кемчиликтер жана пикир келишпестиктер Кыргыз Республикасынын мыйзамына ылайык келишим түзгөн эки тараптардын катышуусунда талкууго алынат;

#### Тараптардын даректери:

Жалал-Абал областы  
Таш-Көмүр шаары  
Студенттер көч.-5  
Электронный дарегин: abbi.18@mail.ru  
Тел (факс) (03745) 5-03-43.  
АББИнин ректору п.и.к., доцент  
Ж.С.Токтомамбетова

“ ” 20 ж

Жалал-Абал областы  
Аксы районунун, Кербен иш-  
таш-укук бөлүмүнүн, даярдоо к. 1115  
Аксы районунун, Кербен иш-  
таш-укук бөлүмүнүн, даярдоо к. 1115  
Жетекчиси: Угулай Медетбековна

(мекеме жетекчисинин колу, мөөрү)

“ ” 20 ж



## АДИСТЕРДИ ДАЯРДОО БОЮНЧА КЕЛИШИМ.

Аймактык билим берүү институтунун (соңунда АББИ) уставынын жана «Жогорку окуу жайы жөнүндөгү» жобонун негизинде биринчи тарап АББИнин ректору п.и.к., доцент Ж.С.Токтомамбетова жана экинчи тарап Ноокен районунун билим берүү бөлүмүнүн башчысы Б.Козуевдин

(мекенинн аталышы, жетекчисинин Ф.А.А.)

ортосунда педагогика багыты боюнча: «Педагогика жана башталгыч билим берүүнүн методикасы» жана «Көркөм эмгекке окутуу» адистиктерин даярдоо жөнүндө төмөндөгүдөй келишим түзүлдү.

### I. Келишимдин предмети:

#### I.1. АББИ өтүнөт:

- сабак өтүү үчүн окуу кааналарды, өндүрүштүк аянтчалар менен жабдыктарды (каражаттар, колдонмолорду), жана тажрыйбаларды өткөрүүчү стенддерди колдонууга уруксат берүүгө;
- үзгүлтүксүз окуу, адаптациялык-педагогикалык, адистик-базалык жана адистик-профилдик практикалардын студенттер тарабынан ийгиликтүү өтүлүшүнө көмөктөшүүгө;

#### II. АББИ милдеттенет:

- окуу классын тиешелүү окуу куралдары менен камсыз кылууга;
- окуу тайпаларын уюштурууну жана окутуучу-жетекчи менен катышууну камсыз кылууга;
- сабактар өтүп жаткан канаалардын ичинде тазалык менен тартипти сактоого;
- чарбалык инвентарлардын жана жабдыктардын толук сакталышын камсыз кылууга;
- билим берүү мекемелеринин ( бала бакча, мектеп, лицей) иш убактысынын режимин сактоого.

#### III. Мекеме милдеттенет:

- тиешелүү курстар боюнча лабораториялык жумуштарды аткаруу үчүн иштеп жаткан жабдыктарды колдонууга берүүгө жана окуу классын уюштурууга көмөктөшүүгө;
- сабактардын жадыбалы боюнча бекитилген студенттерди окуу классына кирүүсүн камсыз кылууга;
- практикалык ыкмаларды өнүктүрүү максатында жогорку квалификациядагы адистерди жана кызматкерлерди консультацияларды өтүүсүн уюштурууга;
- студенттердин практикалык жумуштарды аткарган соң, алардын отчетторун алуу максатында жетекчилерди дайындоого;
- педагогикалык багыттагы практикалар боюнча:
  - а) практикант – студенттин усулдук иштерине көмөктөшүүгө, мектептин методикалык базасын пайдаланууга, мугалимдердин сабактарына катышууга;
  - б) өз алдынча иштерди аткарууда жана тарбиялык сааттардын өтүшүн көзөмөлгө алууга;
  - в) алдыңкы мугалимдер менен практикант-студенттин ортосунда тыгыз байланышты камсыз кылууга студенттин практика боюнча отчет түзүүсүндө тиешелүү консультацияларды берүүгө;

#### IV. Келишимди аткаруу тартиби:

- келишим эки нускада түзүлөт: бир нускасы АББИнин практика боюнча жооптуусунда, экинчиси мекеменин тиешелүү бөлүмүндө сакталат;
- практика учурунда кетирилген кемчиликтер жана пикир келишпестиктер Кыргыз Республикасынын мыйзамына ылайык келишим түзгөн эки тараптардын катышуусунда талкууга алынат;

#### Тараптардын даректери:

Жалал-Абад областы  
Таш-Көмүр шаары  
Студенттер көч.-5  
Электронный адрес: abbj.18@mail.ru  
Тел факс (03745) 5-03-43.

АББИнин ректору п.и.к., доцент  
Ж.С.Токтомамбетова

  
" " 20 ж

Жалал-Абад областы

  
  
" " 20 ж